

POSTUPAK INVENTARIZACIJE IMOVINE U JAVNIM OTVORENIM POVRŠINAMA

Iskustvo opštine
Lipljane



Postupak inventarizacije imovine
u javnim otvorenim površinama

Iskustvo opštine Lipljane

Mart, 2016

Zahvalnica

Ovaj vodič je pripremljen od strane Helvetas/DEMOS na osnovu iskustva opštine Lipljane tokom procesa inventarizacije javnih otvorenih površina u ovoj Opštini.

Vodič je napisan od strane Armend Osaj (RECURA), na osnovu informacija i doprinosa jednog broja opštinskih službenika opštine Lipljane i projekta DEMOS. Pripremanju ovog vodiča su posebno doprineli:

1. **Shkelzen Hajdini**, opština Lipljane
2. **Valzim Mziu**, opština Lipljane
3. **Rafete Ratkoceri**, opština Lipljane
4. **Teuta Jaha Hoxha**, HSI-K/DEMOS
5. **Majlinda Jupolli**, HSI-K/DEMOS

Takođe, ovom procesu su doprineli i službenici koji su identifikovali javne otvorene površine na terenu kao i koordinaciona radna grupa za izradu plana održavanja i investicionog plana javnih otvorenih površina u opštini Lipljane.

Lista skraćenica

HSI-K	Helvetas Swiss Intercooperation Kosovo
JOP	Javne otvorene površine
POJOP	Plan održavanja javnih otvorenih površina
IPJOP	Investicioni plan javnih otvorenih površina
DEMOS	Decentralisation and Municipal Support

Sadržaj

1. Uvod.....	5
1.1. Ciljevi opštine po pitanju JOP-a	6
2. Postojeće stanje pred izradom POJOP-a, IPJOP i inventarizacije	6
3. Proces inventarizacije imovine unutar JOP-a i izrada POJOP-a i IPJOP-a u opštini Lipljane	7
3.1. Osnivanje upravne i radne grupe	7
3.2. Identifikacija javnih otvorenih površina	8
3.3. Geodetska merenja	10
3.4. Fizička verifikacija imovine	12
4. Naredni koraci koji su neophodni za uravljanje imovinom	13
4.1. Kategorizacija imovine unutar javnih otvorenih površina u e-imovina	13
4.2. Inventarizacija, procena i amortizacija imovine u JOP	14
4.3. Zamena imovine	14
4.4. Mogućnosti za generisanje prihoda	15
5. Preporuke.....	16
Aneks 1 - Odluka gradonačelnika za osnivanje KG i RG	17
Aneks 2 - Lista identifikovanih JOP-ova	18
Aneks 2 - Tabela godišnjih aktivnosti održavanja jednog parka	19

1. UVOD

Javne otvorene površine (JOP) se odnose na površine sa mogućnošću pristupačnosti za javnost, koje su namenjene za formalne, neformalne, rekreativne, kulturne, obrazovne, sportske aktivnosti i druge aktivnosti i funkcije za zajednicu. JOP, kao opštinske imovine, promovišu bezbednu i zdravu zajednicu.

Inventar JOP-a omogućava opštini da ima saznanja o tome koliko javne prostorije poseduje, kakvo je njihovo stanje, u kojim lokacijama su ove JOP i kako da planiraju neophodan budžet za njihovo održavanje.

Radna grupa opštine Lipljane je izvršila inventarizaciju JOP-a uz podršku projekta DEMOS. Kreirana baza podataka je korišćena za izradu plana za održavanje JOP-a i investicionog plana JOP-a.

Kao veoma značajan deo inventarizacije JOP-a je i inventarizacija imovina¹ u okviru ovih površina. Razlog velike važnosti stoji u činjenici da je za opštinu od suštinskog značaja da zna šta ima u javnim površinama po pitanju imovine i u kakvom su stanju. Na osnovu ovih informacija, opština zatim izrađuje plan o tome šta je potrebno da se uradi za održavanje ovih površina i šta se treba ulagati. Plan ne samo da pomaže opštini da realizuje ove ciljeve, već orijentiše opštinu na putu ka postizanju njenih ciljeva.

Ovaj vodič ima za cilj da opiše proceduru koja je praćena od strane opštine Lipljane za inventarizaciji imovine u okviru javnih otvorenih površina, sa ciljem da se zatim eventualno koristi od strane drugih opština kao dobar primer o tome šta se treba raditi da bi se postigli ovi ciljevi.

Imajući u obzir da DEMOS podržava opštine i u izradi planova za mobilnost, predviđa se da se slična procedura može proslediti i prilikom inventarizacije imovine koja spada u prostorijama koja se koriste za mobilnost.

U ovom vodiču, pojam javne otvorene površine obuhvataju sve važne javne površine za razvoj društvenog i javnog života u opštini Lipljane, kao: parkovi i ostale zelene površine, drveće, igrališta za decu, površine unutar kružnih tokova otvoreni sportski tereni, trgovi, groblja, površine oko monumentalnih objekata, uključujući javnu rasvetu i signalizaciju unutar JOP-a.

Međutim, slična procedura inventarizacije opštinskih imovina se može koristiti i za inventarizaciju ostalih imovina koja nisu gore pomenuta, uključujući imovinu koja se odnosu na mobilnost.

¹ Npr. Klupe, korpe za otpad, igrališta, bandere javne rasvete, drveće, itd.

1.1. Ciljevi opštine po pitanju JOP-a

- Održavanje svih postojećih Javnih otvorenih površina unutar opštinske teritorije.
- Da pruža JOP sa dobrim-a pristupom, dobro povezanim, veoma funkcionalnim i lako primetljivim/ identifikacionim.
- Da upravlja kvalitetom JOP-a kako bi se osigurao da su privlačni i bezbedni za sve korisnike.
- Da podrži i na aktivan način promoviše partnerstvo i obuhvatanje zajednice.

Da bi se postigli ciljevi opštine, treba da se izradi Plan održavanja javnih površina – POJOP, koji ima za cilj da na efikasan način planira očuvanje, poboljšanje, i uspešno upravljanje JOP-a, u svim periodima, kao i da planira neophodne površine u srednjoročnom periodu.

2. POSTOJEĆE STANJE PRED IZRADOM POJOP-A, IPJOP I INVENTARIZACIJE

Pre procesa inventarizacije, Opština nije imala plan održavanja JOP-a. U nedostatku sličnog plana kao i u nedostatku inventarizacije imovine u ovim površinama, opština nije bila u stanju da zna ili da pristupi sledećim tačkama:

- Koliko ima javne zelene površine po glavi stanovnika i koji stepen površine želi da postigne
- Da raspodeli dobro parkove ili da ima prihvatljiv opseg pokrivanja
- Da odredi odgovarajuće prioritete po pitanju potreba za održavanje kao i potreba za investicije u Javnim Otvorenim Površinama
- Nije bilo informacija o stanju imovine u ovim površinama, kao i nije mogla da na efikasan način nadgleda održavanje ili neku investiciju

3. PROCES INVENTARIZACIJE IMOVINE UNUTAR JOP-A I IZRADA POJOP-A I IPJOP-A U OPŠTINI LIPLJANE

Za izradu POJP-a, opština u saradnji sa DEMOS-om je prvenstveno preduzela korake za inventarizaciju imovine unutar JOP-a koji obuhvataju sledeće korake:

- Određena je upravna i radna grupa koja će se baviti inventarizacijom imovine i radom izrade POJOP-a i IPJOP-a;
- Identifikovane su sve javne otvorene površine u okviru opštine;
- Određene su površine koje su prioritetne;
- Obučeno je osoblje za korišćenje aplikacije Q-GIS;
- Obavljeni su detaljni snimci javnih otvorenih površina koja su u okviru prioriteta; obuhvatajući ove i identifikaciju imovine u JOP;
- Identifikovano je stanje imovine u okviru JOP-a.

3.1. Osnivanje upravne i radne grupe

Prvenstveno, odlukom gradonačelnika, je uspostavljena upravna grupa sastavljena od tri člana i radna grupa sastavljena od pet člana, za koje su predviđeni zadaci u sastavljanju plana za održavanje javnih otvorenih površina. Deo ovih zadataka je i identifikacija površina i inventarizacija svih imovina unutar ovih površina² koja je obavljena u saradnji sa ekspertima iz DEMOS-a.

² U aneksu 2. je prikazana excel tabela generisana od strane Q-GIS

3.2. Identifikacija javnih otvorenih površina

U cilju identifikacije svih javnih otvorenih površina, korišćenja je aplikacija Q-GIS3, gde ne da su samo identifikovane površine već su određene površine na osnovu prioriteta, sa kojima će se raditi ubuduće na planu. Razlozi odabiranja korišćenja QGIS-a su: open source, besplatan, može se preuzimati i koristiti na veoma lak način. Prioriteti su određeni na osnovu opštinske vizije, srednjoročnih ciljeva i na osnovu budžeta koji je predviđen za naredne godine. I u ovoj fazi, DEMOS je pružao podršku za obučavanje opštinskog osoblja za korišćenje aplikacije Q-GIS.

Sve identifikovane površine su klasifikovane u sledećim pod-klasama:

- Parkovi;
- Trgovi;
- Dečija igrališta;
- Pijace;
- Kružni tokovi;
- zelene površine duž trotoara;
- Sportski tereni;
- Groblja, itd;

3 Za informacije kako se može koristiti ova aplikacija, vidite vodič na: http://helvetas-ks.org/demos/?page_id=65

U nastavku je predstavljena jedna fotografija izdata od strane aplikacije Q-GIS, gde su predstavljene urbane zone sa javnim površinama i odabrana je urbana zona sa javnim površinama unutar nje, za koju je nadalje odlučeno da se radi plan za održavanje JOP-a kao i inventarizacija imovine:



Pored identifikacije površina, preko ove aplikacije su generisani i dodatni podaci⁴ kao na primer:

- kojoj kategoriji pripada površina
- Kolika je veličina površine
- U kojoj katastarskoj zoni se nalazi
- Imenovanje površine – kodiranje
- Vlasništvo
- Koja je frekvencija korišćenja, visoka ili niska
- Za šta se koristi površina
- Kakvo je stanje zelenih delova u ovim površinama
- Da li je potrebno da se površina obuhvati u planu
- Šta treba da se uradi: održavanje trave, održavanje rasvete i slično
- Ukratko koja je imovina u ovim površinama, itd.

4

U aneksu 2 je predstavljena Excel tabela e generisana od strane Q-GIS

3.3. Geodetska merenja

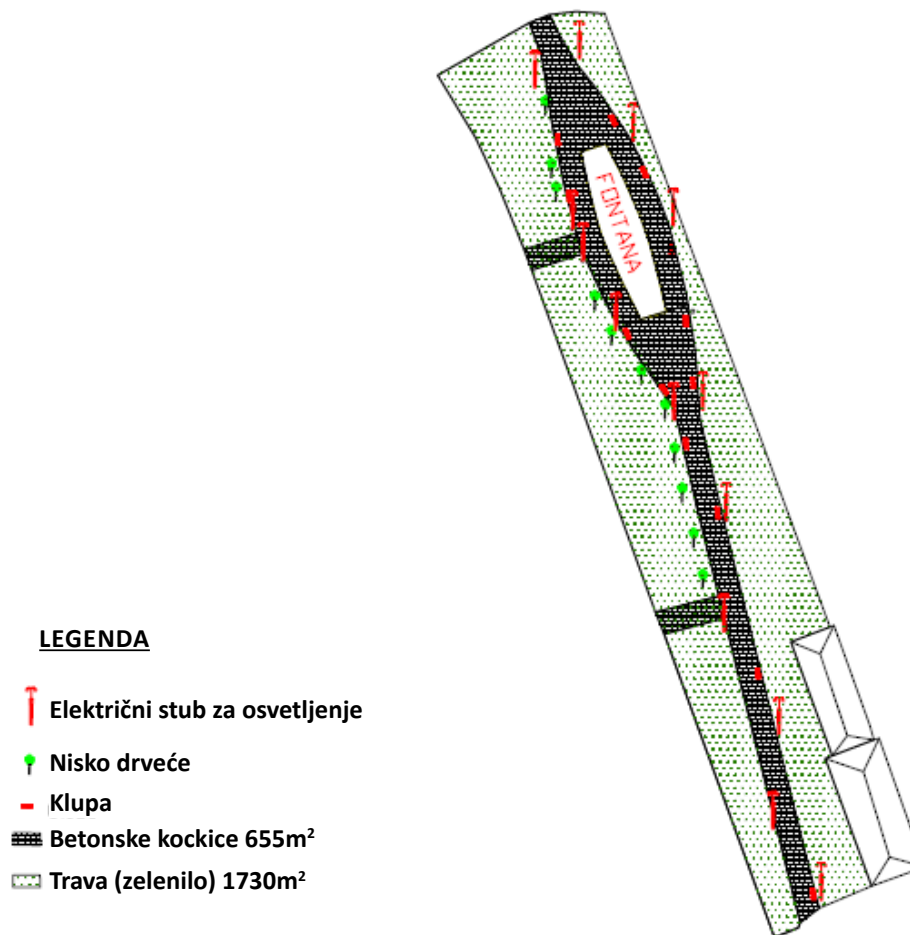
Nakon identifikacije površina u Q-GIS kao i nakon što je odlučeno sa kojim JOP da se radi, počela je faza snimanja ovih površina. Snimanje je obavljeno od strane službenika Odeljenja za geodeziju i katastar. Prvo-bitno su uzeti posedovni listovi za svaku površinu sa kojom je potvrđeno da je opštinsko vlasništvo, a zatim je počelo merenje na terenu.

Tokom merenja su obavljane sledeće evidencije za svaku površinu:

1. Osigurani su da se tačke u posedovnom listu usklađuju sa tačkama na terenu
2. Evidentirana je ukupna površina parcele koja je merena
3. Obavljena su merenja i evidencije zelenih površina unutar parcele
4. Obavljena su merenja površina koja su popločana kocama ili drugim materijalima unutar parcele
5. Obavljena su merenja i detaljne evidencije imovina u okviru parcele, kao što su:
 - Drveća, njihov broj, lokacija kao i veličina, mala, srednja ili visoka
 - Stubovi rasvete, evidentiranje njihovog broja i nalazište
 - Sedišta, evidentiranje njihovog broja i lokacija
 - Korpe, evidentiranje njihovog broja i lokacija, itd.
 - Evidentiranje ograde

Primer jednog sličnog snimka je predstavljen u nastavku:

PARK KOD ŽELEZNIČKE PRUGE



Ovde takođe vredi napomenuti da se merenja obavljaju ukoliko je opština u mogućnosti da uradi nešto slično tome, inače aplikacija Q-GIS omogućava merenje JOP-a od strane same aplikacije. To omogućava opštini da ne gubi vreme na merenja, štedi na troškovima, kao i merenja aplikacije imaju prihvatljivu preciznost.

3.4. Fizička verifikacija imovine

Nakon završetka geodetskih merenja, urađen je spisak imovine koju sadrži svaka javna otvorena površina. Ove informacije su date radnoj grupi, koja je imala za zadatak da u kontinuitetu poseti svaku površinu i evidentira stanje ove imovine.

Spisak je urađen u Excel, gde su sledeći podaci specifikovani za svaku površinu⁵:

- | | | |
|-------------------|-----------------------|--------------|
| 1. Naziv površine | 4. Šta ima u površini | |
| 2. Kod | • Visoko drveće | • Korpe |
| 3. Gde se nalazi | • Bor | • Stubovi |
| | • Zelenilo | • Jame, itd. |
| | • Trotoar | |

Za svaku gore navedenu informaciju, identifikovano je njegovo stanje kao u nastavku:

- Za drveće i borove je evidentirano stanje kao dobro ili loše. Loše stanje daje informaciju da se određeno drvo treba menjati
- Ista evidencija je obavljena i za zelenilo, dakle pružena je informacija kakvo je stanje zelenila u određenoj JOP, dakle da i je dobro ili je potrebno da se poboljša (procenjena kao loša)
- Trotoari su identifikovani u dobrom ili lošem stanju
- Kod fizičke verifikacije kanti, stubova, ograda, bunara, itd, prvenstveno je obavljena identifikacija da li fizički postoji slična imovina i kakvo je njihovo stanje
- Takođe je, za svaku JOP, pružena dodatna informacija ili procena koliko je frekventovana ova površina kao: visoko, srednje ili nisko frekventirana.

⁵ Primer spiska je priložen u aneksu 3

Radna grupa je obavila izveštaj koji daje veoma korisne informacije o tome šta treba raditi nadalje po pitanju plana održavanja javnih otvorenih površina. Informacije koje proizilaze iz ovog izveštaja orijentišu opštinu da zna u kojim zelenim površinama treba investirati, gde treba dodati drveće, ili gde treba regulisati klupe, stubovi i korpe. Dakle, veoma korisne informacije za dalji nastavak za značajno pripremanje plana.

4. NAREDNI KORACI KOJI SU NEOPHODNI ZA URAVLJANJE IMOVINOM

4.1. Kategorizacija imovine unutar javnih otvorenih površina u e-iovina

Opština Lipljane je u e-iovini registrovala sva sredstva JOP-a, bilo kao opštinsko vlasništvo ili u obliku projekata. Međutim, ne postoji neka odvojena kategorizacija u odvojenim kategorijama kao imovina JOP-a. Dakle, iz e-iovine se ne može identifikovati JOP i da se detaljno zna šta postoji od imovine u ovoj površini. To se dešava i zbog:

- Propusta u postojećoj Uredbi 2/2013 o upravljanju imovinom u budžetskim organizacijama. Kategorizacija u ovoj uredbi je nepotpuna, dakle uopšte nema detaljne kategorizacije za JOP. Kao rezultat toga nije spomenuta uopšte ni stopa amortizacije.
- Pošto su sredstva u JOP-u uglavnom registrovana kao projekti, veoma je teško da se najpre identifikuju ove imovine po projektima i zatim da se vrši njihova alokacija u određenim JOP-ima.

Uzimajući u obzir ove nedostatke, opština je osim postojećeg evidentiranja u e-iovina, izvršila evidentiranje JOP-ova u obliku excela, gde su kategorizovana sredstva kao imovina ili JOP, podaci koliko su prostorija unutar JOP-ova registrovana kao zelene površine, koliko su registrovana kao trotoari, parkinzi, kao i manja imovina kao klupe, korpe, drveće, itd.

4.2. Inventarizacija, procena i amortizacija imovine u JOP

Trenutno nije obavljen neki dodatni posao po pitanju inventarizacije imovine JOP-a. međutim, opština planira da ima obrađene informacije po pitanju JOP-a, dakle da bude u stanju da odredi vrednost jedne imovine JOP-a sa svim dobrima koja se nalaze u njoj. To ima za cilj postizanje kroz obogaćivanje postojećeg registra u excel-u sa sledećim podacima:

1. Određivanje vrednosti imovine u JOP
 - Od izvornih dokumenata registrovanih u e-imovina
 - Ukoliko je potrebno od putem procenjivanja ili ponovnog monetarnog procenjivanja imovine
2. Da obavi amortizaciju imovine i da se obavi ponovna procena, ili da se zna trenutna vrednost imovine na današnji dan
3. Da odredi serijske ili identifikacione brojeve (kodove) za svaku imovinu u JOP

4.3. Zamena imovine

Opština Lipljane će vršiti zamenu imovine prema planu održavanja i investicija koji je razvijen za JOP u ovoj Opštini. Prema ovom planu, opština će znati kada je potrebna zamena svakog inventara u ovim imovinama.

4.4. Mogućnosti za generisanje prihoda

Opština Lipljane razmatra nekoliko mogućnosti za generisanje prihoda iz korišćenja javnih otvorenih površina. U nastavku predstavljamo nekoliko mogućnosti koja se smatraju potencijalnim od strane opštinskih službenika:

- Postavljanje reklama u panoima koji su određeni u ovim površinama. Opština je trenutno u fazi stvaranja uredbe za postavljanje povremenih objekata u JOP. U ovim površinama se mogu reklamirati poslovanja ili njihovi proizvodi. Plaćanja će se vršiti u zavisnosti od veličine reklame kao i trajanja stajanja reklame u ovim površinama.
- Omogućavanje postavljanja poslovnih stolica u JOP. Obično su ove površine veoma frekventne, kao i potrebno je da se posetioci zaustavljaju i da se osveže bilo pićem ili hranom. Opština planira da omogući poslovanjima da koriste ove površine i izvan njihovih poslovnih površina, omogućujući im postavljanje stolica i stolova u delovima koji će se koristiti kao otvorene bašte ovih poslovanja. To će se raditi uglavnom tokom letnje sezone i za to se planira zahtevanje mesečne naknade za poslovanja.
- Organizovanje pokretnih izložbi. U ovim površinama se mogu postavljati štandovi koji su stvoreni posebno za korišćenje za potrebe neke izložbe. To su štandovi rasvetljeni alternativnim formama i gde se mogu postaviti posteri ili kopije radova koja će se izložiti. U tom cilju, opština može generisati prihode kao i da pozitivno doprinosi u uspostavljanju kulturne svesti među građanima.
- Mobilna poslovanja. Opština planira da pruža mogućnost davanja privremene dozvole poslovanjima koja njihovu aktivnost mogu da obavljaju u raznim pokretnim štandovima kao što su: prodavci sladoleda, brze hrane, zanatlije, itd.
- Organizovanje događaja kao što su sajmovi ili i kulturna dešavanja. Opština planira da daje dozvole za slična organizovanja od kojih će generisati prihode od organizovanja.
- Mogućnosti korišćenja parkinga uz naknadu.

5. PREPORUKE:

Kako bi opštine ubuduće imali jasnu inventarizaciju po pitanju imovine u JOP, trebaju se preduzimati sledeći koraci:

- Prvenstveno treba podneti predlog da se poboljša kategorisanje u e-imovinu šta omogućava ili podržava registrovanje imovine JOP-ova;
- Identifikovanje imovine (opštinskog zemljišta) u e-imovini, šta se usklađuje sa identifikovanom veličinom JOP-a;
- Registrovanje specifičnih imovina kao što su klupe, električni stubovi ili ostala imovina JOP-ova u e-imovina, tako da se zna kojoj JOP pripadaju. Dakle, u slučaju kada imamo investiciju za jedan projekat, u e-imovini se ne registruje investicija kao projekat, već u zavisnosti od specifikacije koju ima celokupna imovina, identifikuje se šta treba da pripada jednom JOP-u, uklanja se iz tog projekta i dodeljuje odgovarajućim JOP-ovima.

Aneks 1- Odluka gradonačelnika za osnivanje KG i RG



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPIJANIT
OPŠTINA LIPIJAN
MUNICIPALITY OF LIPIJAN

Në mbështetje të zeneve 13, 17 dhe 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-010, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, zeneve 9,40 dhe 41 të Statutit të Komunës së Lipjanit INr.110-623 i datës 26.09.2008, Kryetari i Komunës merr

VENDIM
PËR FORMIMIN E GRUPIT KOORDINUES DHE GRUPIN PUNUES PËR PËRPLIMIN E PLANIT PËR MIRËMBAJTJEN E HAPËSIRAVE TË HAPURA PUBLIKE

Neni 1
Formimi dhe përbërja e grupeve

Me këtë Vendim formohet grupi koordinues dhe grupi punues për përplimin e planit për mirëmbajtjen e hapësirave të hapura publike.

Grupi koordinues formohet në përbërje si vijon:

1. Fitim Selimi, Nënkyetar i Komunës - Kryesues
2. Hesel Sahiti, Drejtor i Drejtoratit për Shërbime publike - anëtar
3. Sirkëza Hajdini, Drejtor i Drejtoratit për Bushuri dhe Financa – anëtar

Grupi punues formohet në përbërje si vijon:

1. Hama Berisha, Drejtorati për Planifikim, Urbanizim dhe Mbrojtje të mjedisit - Kryesuese
2. Valzet Mziu, Drejtorati për Shërbime Publike – anëtar
3. Rafele Retkoceri, Drejtorati për Shërbime Publike - anëtare
4. Ilir Shala, Drejtorati për Çmuese dhe Kadashtër - anëtar
5. Avni Sahiti, Drejtorati për Inspektorat - anëtar

Neni 2
Detyrat dhe përgjegjësitë e grupeve

Detyrë e grupeve të lartpërcaktuara është përpilimi i planit për mirëmbajtjen e hapësirave të hapura publike në koordinim dhe bashkëpunim me autoritetet e DEMOS-it.

Neni 3
Hyrja në fuqi

Vendimi hyn në fuqi menjëherë dhe me të njëjtin do të njoftohet të gjithë anëtarët e grupeve punuese dhe DEMOS.

INr. 372-2734
Lipjan, më 17.06.2015

KRYETARI I KOMUNËS
Imri Ahmeti


Aneks 2 – Lista identifikovanih JOP-ova

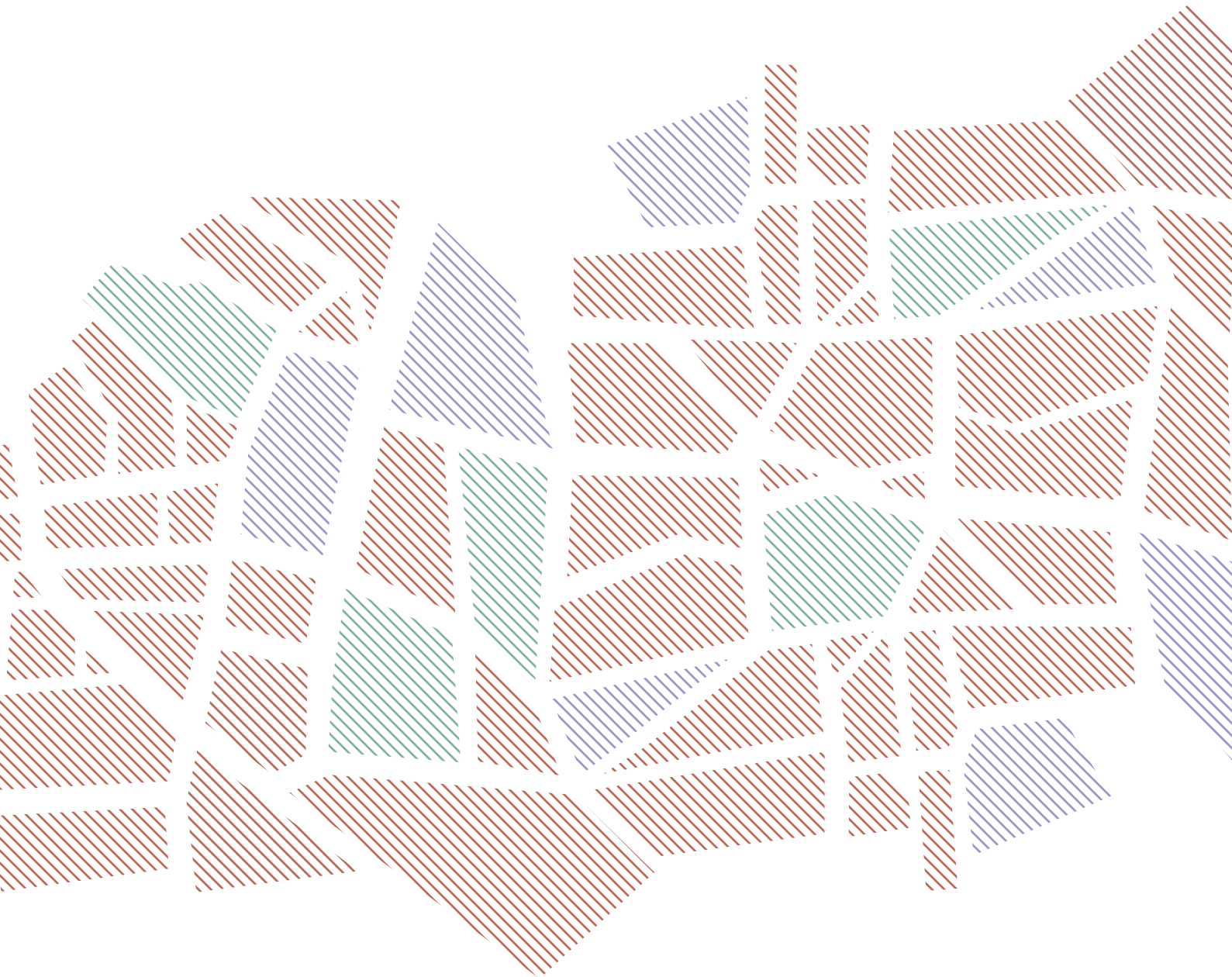
Br.	Tipologija i naziv / lokacija JOP	Kod JOP	Površina u m ²	Trenutno stanje	Vlasništvo
1	Park kod srednje škole "Vell. Fraseri"	HHP-1_D	2698	loše	Opštinsko
2	Park kod železnice	HHP-2_J2	2385	loše	Opštinsko
3	Park iza zgrade SOL	HHP-3_G1	1994	loše	Opštinsko
4	Park kod doma kulture	HHP-4_ZUP 1	1672	loše	Opštinsko
5	Park kod starih zgrada	HHP-5_F	876	srednje	Opštinsko
6	Park kod dečjeg obdaništa	HHP-6_F1	1741	srednje	Opštinsko
7	Zelenilo kod doma kulture	HHP-16&17_ZUP-1	2817	srednje	Opštinsko
8	Park iza železnice	HHP-18_J2	4422	loše	Opštinsko
9	Park u ZUP	HHP-23_ZUP8	11841	loše	Opštinsko
10	Trg	HHP-25&26	6000	loše	Opštinsko
11	Sportski teren	HHP-20_ZUL 5	8487	loše	Opštinsko
12	Parkiralište iza zgrade SOL-a	HHP-8 & 9_G1	5,638.90	srednje	Opštinsko
13	Parkiralište kod dečjeg obdaništa	HHP-10_F1	4,445.41	srednje	Opštinsko
14	Parkiralište iza objekta pošte	HHP-11_F3	4,484.88	srednje	Opštinsko
15	Parkiralište kod doma kulture	HHP-12_ZUP 1	3,603.06	loše	Opštinsko
16	Parkiralište kod starih zgrada	HHP-13_ZU QEND.	4,487.28	srednje	Opštinsko
17	Gradski trg	HHP-21_B	5078	srednje	Opštinsko
18	Trotoar "Lidhja e Prizrenit"	HHP-27_TR-LP	9900	srednje	Opštinsko
19	Trotoar "Skenderbeu"	HHP28_TR-SK	4500	srednje	Opštinsko
20	Trotoar "Skenderbeu"	HHP29_TR-SK	5472	srednje	Opštinsko
21	Muslimanska groblja	HHP-22_ZUP 4	19362	srednje	Opštinsko
22	Hrišćanska groblja	HHP24_ZUL8	13574	srednje	Opštinsko
Ukupno JOP			125,476.53		

Aneks 3 – Tabela godišnjih aktivnosti održavanja jednog parka

Naziv JOP	Opis aktivnosti	Jed.	Količina	Cena jed. (ne €/m ²)	Godišnji troškovi održavanja (u evrima)	Br. aktivnosti, godišnje	Broj aktivnosti preduzetih u JOP tokom perioda aktivnosti održavanja													
							Jan.	Feb.	Mart	Apr.	Maj	Jun	Jul	Avg.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.		
HHP-1_D	AČ Prikupljanje i otklanjanje otpada prema tehničkoj specifikaciji	m ²	2698	0.01	2,590.08	96	2	2	10	10	10	10	10	10	10	10	10	2	1	
	AČ Čišćenje grafita od izgrađenih površina	m ²	2.698	15.00	40.47	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	AČ Čišćenje i održavanje fontane	komada	1	5.00	20.00	4	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	3
	AČ Čišćenje pešačkih staza od snega	m ²	748	0.01	59.84	8	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	4
	H Navodnjavanje zelene površine	m ²	1950	0.01	721.50	37	0	0	1	4	6	6	6	6	6	2	0	0	0	5
	H Košenje trave prema tehničkoj specifikaciji	m ²	1950	0.01	721.50	37	0	0	1	4	6	6	6	6	6	2	0	0	0	6
	H Ponovno sađenje niskog zelenila/trave prema tehničkoj specifikaciji	m ²	97.5	0.20	19.50	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	H Fertilizacija zelenih površina prema tehničkoj specifikaciji	m ²	1950	0.10	195.00	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	H Kopanje niskog zelenila - cveća, prema tehničkoj specifikaciji	m ²	100	0.05	5.00	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	H Sađenje niskog zelenila/cveća, prema tehničkoj specifikaciji	m ²	100	0.20	20.00	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	H Održavanje visokog zelenila/obrezivanje drveća	komada	19	5.00	95.00	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	H Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	m ²	2698	0.01	26.98	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
	IO Održavanje urbane mobilije- Klupe prema tehničkoj specifikaciji	komada	3	20.00	120.00	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	14
	IO Održavanje urbane mobilije- Korpe prema tehničkoj specifikaciji	komada	5	50.00	250.00	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
	IO Održavanje - Popravka kockastih staza	m ²	37.4	9.00	336.60	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
	IO Održavanje rasvete prema tehničkoj specifikaciji	komada	18	0.50	18.00	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	17
	Godišnje održavanje JOP (u Evrima)				1.94	5,239.47														

POSTUPAK INVENTARIZACIJE IMOVINE
U JAVNIM OTVORENIM POVRŠINAMA

Iskustvo opštine Lipljane



HELVETAS
Swiss Intercooperation

KOSOVO



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Cooperation Office Kosovo