



U opštinskom Uslužnom centru za građane možete dobiti i mnoge druge usluge kao što su:

- JAVNE USLUGE
- KATASTARSKE USLUGE
- URBANISTIČKE USLUGE
- USLUGE KOJE SE ODNOSE NA KULTURU

U opštinskom Uslužnom centru za građane osim naboranih usluga možete dobiti i informacije u pogledu komunalnih usluga, nivo troškova, tarife, takse, naknade i opštinske kazne kao i sva druga dokumenta koja su Vam potrebna za tražene usluge. Sve potrebne i dodatne informacije za sve usluge možete dobiti u toku radnog vremena u periodu od 8:00 – 12:00 i 13:00 – 16:00 časova, i to putem: Telefona Uslužnog centra za građane +381 (0) 280 371 252,

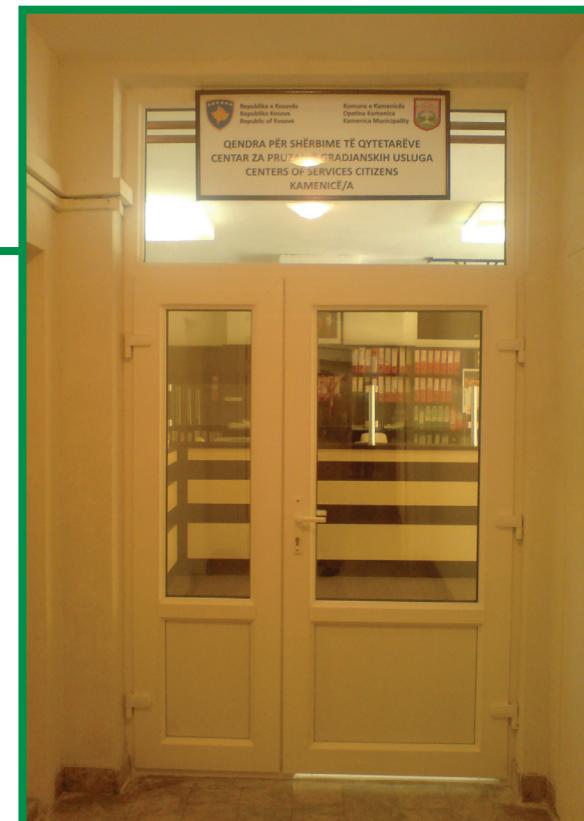
Internet adrese Uslužnog centra za građane:

q.sh.q@mun.gov.ks-gov.net

Internet stranice opštine:

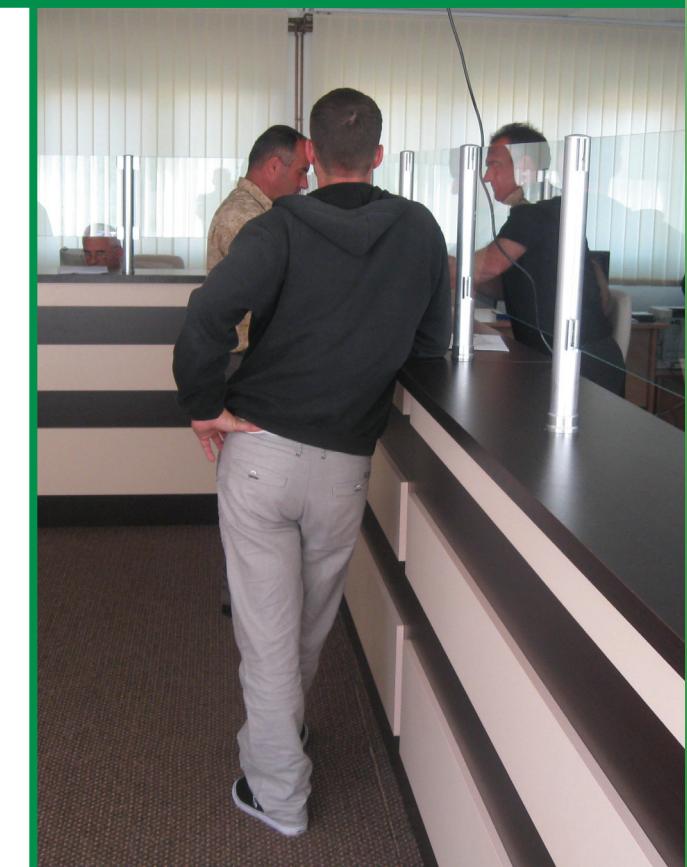
<http://kk.rks-gov.net/kamenice>

BOLJE USLUGE KVALITETNIJI ZIVOT ZA GRAĐANE



Nazim Gafurri str. 33
Po Box no.2
10000 Pristina, Kosovo
<http://www.intercoopkos.org/logos>

Tel: +381(0) 38 51 77 15
Tel: +381(0) 38 51 66 44
Fax: +381(0) 38 51 88 33
info@intercoopkos.org



Uslužni centar za građane je glavni cilj opštinskog rukovodstva

Opština Kamenica organizovana
je u 11 odelenja

1) Odeljenje opšte uprave, 2) Odeljenje obrazovanja, 3)
Odeljenje za ekonomiju, budžet i finansije, 4) Odeljenje za
urbanizam i prostorno planiranje, 5) Odeljenje za katasta,
geodeziju i vlasništvo, 6) Odeljenje za zdravstvo i socijalnu
zaštitu, 7) Odeljenje za javne usluge, 8) Odeljenje za
kulturu i omladinu i sport 9) Odeljenje za hitne situacije
i bezbednost, 10) Odeljenje za poljoprivredu, šumarstvo i
ruralni razvoj, 11) Odeljenje inspekcije

Uslužni centar za građane osnovan je u cilju stvaranja
mogužnosti da zaustavljanjem na jednom mestu u Opštini
dobijaju sve usluge koje su nadležnosti opštine.

Uslužni centar za građane smanjiće vreme čekanja
građana, poboljšaće efikasnost usluga i povećati
transparentnost prema građanima u oblasti usluga i
aktivnosti uprave.

Komunikacija "Onlajn" između odeljenja i Uslužnog centra
za građane smanjiće takođe vremenski period dobijanja
usluga za građane. Mehanizmi komunikacije "Onlajn"
takođe će izraditi kanale preko kojih će opština pružati
usluge "onlajn" građanima.

U ovom informatoru su navedene vrste opštinskih usluga:
izdavanje javnih dokumenata, sastavljanje dopisa i pružanje
stručnih usluga prema zahtevima stranaka ili prema
službenim dužnostima, dozvole za vlasništvo motornih
vozila, korišćenje ili upotreba opštinske imovine, dozvola
za izgradnju i rušenje objekata za korišćenje prirodnih
resursa i td.

Naknade, tarife i porezi određeni su opštinskom uredbom.
Naknade za usluge koje opština pruža prema građanima
utvrđene su u skladu sa načelom pokrivanja troškova,
obuhvatajući troškove za rad, materijal, transport i td.

U cilju poboljšanja kvaliteta pružanja opštinskih usluga,
lokalna uprava Opštine Kamenica kao podršku programu
LOGOS razvila je i konsolidovala je Kancelariju za pružanje
usluga građanima (Jedinstveni šalter- One stop shop). U
ovoј kancelariji pružaće se sve opštinske administrativne
usluge prema zahtevima građana, dakle građanin sada
ima sve usluge i ima jedno mesto: dobijanje informacija,
predavanje zahteva i dodijanje odgovora-usluge.

UCG u svom delokrugu rada osim primanja zahteva,



pružanje informacija pruža dve vrste usluga u zavisnosti od
zaheva građana i to:

1. Usluge za koje se ne vodi neki dugi upravni postupak –
ove usluge građanima mogu se uglavnom dobiti tokom
dana i u ovu grupu uglavnom spadaju opšte upravne
usluge.
2. Usluge za koje se vodi upravni postupak – u skladu i sa
Zakonom o upravnom postupku ove usluge se pružaju
u vremenskom periodu do 30 dana.

VRSTE USLUGA KOJE PRUŽA USLUŽNI CENTAR ZA GRAĐANE

A. USLUGE KOJE NE PODLEŽU UPRAVNOM POSTUPKU I ADMINISTRATIVnim PROCE- DURAMA

I. IZVODI I DRUGA SLUŽBENA DOKUMENTA OPŠTINSKE UPRAVE

1. Izvod iz matične knjige rođenih 1€
2. Izvod iz matične knjige venčanih 1€
3. Izvod iz matične knjige umrlih..... 1€
4. Potvrda o bračnom statusu 3€
5. Potvrda o mestu prebivališta..... 2€
6. Potvrda o porodičnom statusu 2€
7. Potvrda o brizi i staranju u porodici..... 2€
8. Potvrda o porodičnom statusu za lica koja žive
u inostranstvu 5€
9. Uverenje o državljanstvu..... 3€
10. Potvrda da neko lice nije u životu..... 3€
11. Potvrda o realizaciji troškova sahrane 10€
12. Uverenje o vanbračnoj zajednici..... 5€

13. Uverenje o datom ovlašćenju 5€
14. Overa fotokopije na osnovu originalnog
dokumenta (1 stranica sa tekstrom) 1€
15. Potvrda o regulisanim dokumentima-za nastavak
dobijanja penzije u inostranstvu (jedanput godišnje) ...5€
16. Potvrda o adresi stanovanja 2€
17. Potvrda o odjavi prebivališta 3€
18. Potvrda o srodstvu sa članovima porodice 2€
19. Potvrda o nacionalnoj pripadnosti 2€
20. Potvrda o mestu privremenog boravka 3€
21. Garantno pismo za posetioce – porodične posete... 5€
22. Izjava da Opština nije zainteresovana za kupovinu
nepokretnosti..... 3€
23. Izjava svedoka 2€
24. Uverenje o sredstvima za život, dečijem
dodatku i osoba u životu (za Kosovo 2€)..... 5€
25. Izдавanje dokumenata koji se koriste
u van Kosova 5€
26. Uverenje o identitetu..... 10€

B. USLUGE KOJE PODLEŽU UPRAVNOM POSTUPKU I ADMINISTRATIVnim PROCE- DURAMA.

I. IZVODI I DRUGA SLUŽBENA DOKUMENTA OPŠTINSKE UPRAVE

1. Promena ličnog imena i prezimena 20€
2. Ispravke grešaka u pogledu imena i prezimena 3€
3. Registrimi i mëvonshëm në LAL dhe LAV 5€
4. Venčanje van opštinskih prostorija 60€
5. Žalba protiv prvostepene odluge 2€
6. Fotokopija dokumenata iz opštinske arhive 1€
7. Uverenja i druga zvanična dokumenta 2€
8. Venčanje 10€
9. Druge ceremonije koje obavljaju
opštinski službenici..... 10€